**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА «ЕГОРОВСКИЙ ВЕСТНИК»** Выпуск 32

12 ноября 2024 г.

**администрация Егоровского сельсовета**

**32-ОЙ ВЫПУСК **

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 12.11.2024 с. Егоровка № 98**

Об определении порядка и условий предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», решением № 203 76-й сессии Совета депутатов Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 27.06.2019 «Об утверждении положения об управлении муниципальной собственностью Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Порядок и условия предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области www.[egorowka.nso.ru](https://egorowka.nso.ru/?ysclid=m3h3uic7vt61311293) и обеспечить опубликование в муниципальной газете «Егоровский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Егоровского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области М. Н. Сергеева

Приложение

к Постановлению администрации

Егоровского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 12.11.2024 № 98

Порядок и условия предоставления

организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях

1. Порядок и условия предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях (далее – Порядок и условия) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон «О защите конкуренции»), «Об утверждении положения об управлении муниципальной собственностью Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области», утверждёнными решением № 203 76-й сессии Совета депутатов Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 27.06.2019, Уставом Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области. Настоящие Порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением организациям почтовой связи, являющимся государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, иным организациям почтовой связи, определяемым Правительством Российской Федерации и оказывающим в соответствии с условиями выданных им лицензий универсальные услуги почтовой связи, а также акционерному обществу «Почта России» (далее – организации федеральной почтовой связи) соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях.

2. Предоставление нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, соответствующих технологическим нормам, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях (далее – областные нежилые помещения) организациям федеральной почтовой связи осуществляется 3 в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурсов, аукционов) по ходатайству федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области почтовой связи.

3. По договору безвозмездного пользования организациям федеральной почтовой связи могут быть переданы муниципальные нежилые помещения, находящиеся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных (казенных) предприятий Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – предприятия), оперативном управлении муниципальных учреждений Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области (далее – учреждения) либо составляющие казну Егоровского сельсовета (далее – муниципальная казна).

4. Передача муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, в безвозмездное пользование организациям федеральной почтовой связи осуществляется администрацией Егоровского сельсовета на основании Постановления администрации Егоровского сельсовета.

5. Предоставление предприятиями (учреждениями) в безвозмездное пользование организациям федеральной почтовой связи муниципальных нежилых помещений, находящихся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, осуществляется в случаях, установленных «Об утверждении положения об управлении муниципальной собственностью Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области», утверждёнными решением № 203 76-й сессии Совета депутатов Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 27.06.2019.

6. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями с организациями федеральной почтовой связи выступают: 1) предприятия, если муниципальные нежилые помещения находятся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий; 2) учреждения, если муниципальные нежилые помещения находятся в оперативном управлении учреждений; 3) администрация Егоровского сельсовета, если муниципальные нежилые помещения составляют муниципальную казну.

7. Ссудодатель осуществляет работу по подготовке и заключению договоров безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями, контроль за соблюдением их условий организациями федеральной почтовой связи.

8. Организация федеральной почтовой связи, заинтересованная в приобретении муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование (далее также заявитель), обращается к ссудодателю с заявлением о передаче в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений без проведения торгов (далее – заявление).

9. В заявлении указывается следующая информация: 1) сведения об муниципальных нежилых помещениях, испрашиваемых в безвозмездное пользование организацией федеральной почтовой связи, их 4 местоположение, кадастровый номер и площадь, планируемая цель использования – для размещения объектов почтовой связи и срок безвозмездного пользования; 2) наименование, место нахождения, сведения об организационно-правовой форме, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика заявителя; 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления представителем заявителя); 4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; 5) основание предоставления муниципальных нежилых помещений без проведения торгов – пункт 7 части 1 и (или) часть 3 статьи 17.1 Закона «О защите конкуренции».

10. К заявлению прилагаются следующие документы: 1) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя; 2) надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени заявителя и копия паспорта представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя); 3) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, если таковые имелись, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя; 4) лицензия заявителя на оказание универсальных услуг почтовой связи (для организаций почтовой связи, определяемых Правительством Российской Федерации); 5) ходатайство федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области почтовой связи, предусмотренное пунктом 2 настоящих Порядка и условий; 6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц ссудодатель получает самостоятельно и приобщает к документам, представленным заявителем. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц может быть представлена заявителем по собственной инициативе вместе с заявлением.

12. Документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка и условий, рассматриваются ссудодателем в течение 45 дней со дня их поступления.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка и условий, администрация Егоровского сельсовета, в случае передачи в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений, составляющих казну Егоровского сельсовета, совершает одно из следующих действий: 1) подготавливает проект постановления администрации Егоровского сельсовета о передаче муниципальных нежилых помещений, составляющих казну Егоровского сельсовета, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов); 2) принимает решение об отказе в передаче муниципальных нежилых помещений, составляющих казну Егоровского сельсовета, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов с указанием оснований отказа в виде письма отдела. Письмо отдела, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается лично заявителю либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих подтверждение получения извещения.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка и условий, предприятие (учреждение), в случае передачи в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений, находящихся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, принимает одно из следующих решений: 1) о передаче муниципальных нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия или учреждения, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов) – в виде приказа предприятия (учреждения); 2) об отказе в передаче муниципальных нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия или учреждения, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов с указанием оснований отказа – в виде письма предприятия (учреждения). Письмо предприятия (учреждения), указанное в подпункте 2 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается лично заявителю либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих подтверждение получения извещения.

15. Основаниями для отказа в передаче муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов являются: 1) отсутствие предусмотренных пунктом 7 части 1 и (или) частью 3 статьи 17.1 Закона «О защите конкуренции» оснований для предоставления 6 заявителю муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование без проведения торгов; 2) не представлены или предоставлены не в полном объеме сведения и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка и условий; 3) предоставление заявителем недостоверных сведений; 4) наличие решения о ликвидации заявителя, наличие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 5) в отношении указанных в заявлении муниципальных нежилых помещений принято решение о проведении торгов; 6) указанные в заявлении муниципальные нежилые помещения уже предоставлены иным юридическим или физическим лицам; 7) содержание заявления не позволяет установить испрашиваемые в безвозмездное пользование областные нежилые помещения; 8) указанные в заявлении нежилые помещения не находятся в муниципальной собственности Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области; 9) указанные в заявлении муниципальные нежилые помещения не соответствуют технологическим нормам; 10) несоответствие цели использования нежилых помещений, указанной в заявлении, функциональному назначению данных нежилых помещений; 11) нежилые помещения включены в перечень муниципального имущества Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

16. Договор безвозмездного пользования заключается не позднее 30 дней со дня принятия постановления главой Егоровского сельсовета или приказа предприятия (учреждения) о передаче муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов). Проекты договора безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями, направленные (выданные) заявителю, должны быть им подписаны и представлены ссудодателю не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня получения заявителем указанных проектов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_