**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА «ЕГОРОВСКИЙ ВЕСТНИК»** Выпуск 17

03 апреля 2023 г.

**администрация Егоровского сельсовета**

ОПУБЛИКОВАНО:

«Егоровский вестник» от 03 .04.2023 №17

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕГОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.03.2023г.   № 22

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области [от 30.10.2007 № 157-ОЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D162E043-5025-43C6-A15E-E0932B5C9E38) «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации [от 21.09.2009 № 1065](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=34C9E9A9-DC9F-4136-A55D-01BD483F05B4) «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Егоровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Егоровского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области   М.Н.Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Егоровского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 31.03.2023г. № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», федеральными законами от 02.03. 2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) « О противодействии коррупции», законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «Закон о муниципальной службе в Новосибирской области»

1.2. Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, включенных в перечень, установленный муниципальным нормативным правовым актом (далее - перечень), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, включенные в перечень (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трёх лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

2.1. Проверка, предусмотренная подпунктами б) и в) подпункта 1.2. настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем, осуществляется в соответствии с настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проверка, предусмотренная пунктом 1.2. настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя), которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

2.2. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Положения;

2.3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 1.2. настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области (далее – органы местного самоуправления) и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Новосибирской области;

д) средствами массовой информации.

2.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

2.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения администрации Егоровского сельсовета о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней.

2.6. При осуществлении проверки уполномоченный муниципальный служащий (специалист службы кадров) вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»» (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.7. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.6. настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) распоряжение администрации Егоровского сельсовета, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

е. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

2.8. Запросы направляются главой Егоровского сельсовета либо уполномоченным им должностным лицом.

2.8.1. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности"), а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Новосибирской области.

Проекты указанных запросов представляются Губернатору Новосибирской области департаментом организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области на основе мотивированного ходатайства представителя нанимателя (работодателя).

В проекте запроса о проведении оперативно - розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 2.7 настоящего Положения, указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы (с изложением краткого содержания запроса), и дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности"

2.9. Органы и организации, расположенные на территории Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, их должностные лица обязаны организовать исполнение запроса в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

2.10. Глава Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области либо уполномоченное им должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

2.11. По окончании проверки глава Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области либо уполномоченное им должностное лицо обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.12. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.10. настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к специалисту службы кадров с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.10. настоящего Положения.

2.13. Пояснения, указанные в пункте 2.12. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

2.14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен главой Егоровского сельсовета до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

2.15. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки представляет главе Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

2.16. Глава Егоровского сельсовета, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 2.15 настоящего Положения принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов.

2.17. Сведения о результатах проверки предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших специалисту по кадровой работе администрации Егоровского сельсовета приобщаются к личному делу муниципального служащего.

2.19. Материалы проверки хранятся у специалиста по кадровой работе администрации Егоровского сельсовета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.