**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕГОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.01.2020 г. № 1

Об утверждении плана работы администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2020 год

В целях совершенствования координации деятельности муниципальных предприятий, учреждений и администрации Егоровского сельсовета Болотннского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2020 год.

1. Разместить настоящее постановление в муниципальной газете «Егоровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Егоровского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области М.Н.Сергеева

Утвержден

постановлением администрации

Егоровского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 09.01.2020 г. № 1

**ПЛАН**

**работы администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Проведение сессий Совета депутатов Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области | 1 раз в квартал | Председатель Совета депутатов – Минская И.Г. ,Сергеева М.Н. |
| 2. | Отчетность по сбору налогов | 1 раз в квартал | Глава администрации – Сергеева М.Н. |
| 3. | Проведение процедур по закупкам, заключение договоров и муниципальных контрактов | постоянно | Глава администрации – Сергеева М.Н. |
| 4. | Заседание комиссии по ЧС и ПБ | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Глава администрации – Сергеева М.Н. |
| 5. | Заседание антитеррористической комиссии | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Глава администрации -Сергеева М.Н. |
| 6. | Работа административной комиссии | По мере необходимости | Глава администрации – Сергеева М.Н. |
| 7. | Сходы граждан:  С.Егоровка,д.Кривояш,д.Киселевка,д.Киевка,д.Лебяжье,д.Терск,д.Чахлово | 1 раз в квартал или по мере необходимости | Глава администрации – Сергеева М.Н. |
| 8. | Прием граждан по личным вопросам | Каждая пятница | Глава администрации – Сергеева М.Н., зам.главы администрации – Абкеримова М.И. |
| 9. | Рейды специалистов администрации совместно с работником соц.защиты и педагогами МКОУ Егоровская,Кривояшинская СОШ неблагополучных семей с детьми | Январь-декабрь | Глава администрации – Сергеева М.Н., специалист администрации – Игнатенко С.С., соц.работник – Подрезова Е.Т. |
| 10. | Подготовка документов в архив г.Болотное | март | Зам.главы администрации - Абкеримова М.И. |
| 11. | Подготовка информации о деятельности администрации, информационное обеспечение, размещение в периодическом печатном издании «Егоровский вестник» и на официальном сайте администрации в сети Интернет. | постоянно | Зам.главы администрации –Абкеримова М.И. |
| 12. | Работа с гражданами по выдаче справок, характеристик, выписок из похозяйственных книг | Январь-декабрь | Зам.главы администрации – Абкеримова М.И. |
| 13. | Сверка сведений по ЛПХ с данными похозяйственного учета | Январь, июнь | Зам.главы администрации - Абкеримова М.И.. |
| 14. | Продолжить работу по кредитованию ЛПХ – консультации, оформление документов | постоянно | специалист – Игнатенко С.С. |
| 15. | Подворный обход специалистами администрации с целью выявления неисправного печного оборудования у лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Январь-декабрь | Специалист администрации – Игнатенко С.С. |
| 16. | Организационная работа по учету, постановке на воинский учет граждан, пребывающих в запасе, организация и участие в проведении медицинских и призывных комиссий | Январь – апрель, октябрь - декабрь | Военно- учетный работник администрации – Жашкова Л.А. |
| 17. | Организация проведения субботников | Апрель-сентябрь | Руководители учреждений |
| 18. | Содержание в порядке памятников и мест захоронения воинов ВОВ | Апрель-май | Глава администрации – Сергеева М.Н.,Егоровская СОШ,Кривояшинская СОШ |
| 19. | Текущий ремонт внутрипоселковых дорог | Май-сентябрь | Глава администрации – Сергеева М.Н. |
| 20. | Благоустройство территорий кладбищ поселения | постоянно | Глава администрации – Сергеева М.Н. |
| 21. | Содержание свалок | постоянно | Глава администрации – Сергеева М.Н. |
| 22. | Работа по ликвидации несанкционированных свалок | постоянно | Глава администрации – Сергеева М.Н. |
| 23. | Озеленение территории – посадка деревьев и цветов | Май-сентябрь | Работники администрации |
| 24. | Организация досуга населения – работа клубных учреждений, организация массовых мероприятий | постоянно | Директор МКУК «Егоровское КДО» - Горелик А.Ф. |
| 25. | Подготовка к отопительному сезону | май | Глава администрации Сергеева М.Н., директора МКП Ильюшин В.В.. |
| 26. | Работа с проектом бюджета на 2021 г и плановый период 2022-2023 г.г. | июнь | Глава администрации – Сергеева М.Н., зам.главы Абкеримова М.И.,Мелещенко Л.Н. |
| 27. | Подготовка прогноза социально-экономического развития Егоровского сельсовета на 2021 г и плановый период 2022-2023 г.г. | июнь | Глава администрации – Сергеева М.Н. |
| 28. | Об организации летней занятости подростков | июнь | Зам.главы администрации – Абкеримова М.И |
| 29. | Мониторинг земель поселения | постоянно | Глава администрации Сергеева М.Н. |
| 30. | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | постоянно | Глава администрации -Сергеева М.Н. |
| 31. | Регистрация объектов недвижимости муниципальной собственности |  | Глава администрации - Сергеева М.Н. |
| 32. | Оформление земельных участков под объектами муниципальной собственности |  | Глава администрации - Сергеева М.Н. |
| 33. | О ходе подготовки объектов социальной и жилищно-коммунальной сферы к осенне-зимнему периоду. | сентябрь | Глава администрации – Сергеева М.Н.., директор МКП – Ильюшин В.В.., руководитель МКУК Егоровское КДО – Горелик А.Ф. |
| 34.. | Организация и проведение публичных слушаний по вопросам:  -о внесении изменений и дополнений в Устав Егоровского сельсовета;  - О рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Егоровского сельсовета за 2020 год;  - рассмотрение прогноза социально-экономического развития Егоровского сельсовета на 2021 год и на период 2022- 2023 г.г.;  - рассмотрение проекта бюджета Егоровского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 г.г. | По мере необходимости | Глава администрации – Сергеева М.Н.. |
| 35. | Деятельность и состояние готовности к выполнению задач в области ГО на территории Егоровского сельсовета. | постоянно | Глава администрации – Сергеева М.Н. |
| 36. | О подведении итогов работы администрации сельского поселения в 2020 году и задачах на 2021 год, утверждение плана работы администрации на 2021 год. | декабрь | Глава администрации Гончарова И.С. |