**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА**

**«ЕГОРОВСКИЙ ВЕСТНИК»** выпуск 57

Стр.1 25 ноября 2015

**администрация Егоровского сельсовета**

**57-ОЙ ВЫПУСК **

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.11.2015 с.Егоровка №100

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района и её прохождении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №273-ФЗ (ред. от 22.12.2014) « О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными муниципальными служащими требований к служебному поведению» (в ред.от 15.07.2015), Указа Президента РФ от 13.03.2012 № 297, Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309. Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

В связи с приведением муниципальных правовых актов администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в соответствие с действующим Федеральным законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от18.11.2010г.

№ 61  **«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и её прохождении**»

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района, и соблюдения муниципальными служащими Егоровского сельсовета Болотнинского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (приложение).

3. Ответственному лицу за кадровую работу в администрации Егоровского сельсовета:

3.1. Принять меры по обеспечению исполнения Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

3.2. Приобщать к личным делам муниципальных служащих администрации Егоровского сельсовета справки о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальными служащими администрации Егоровского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о соблюдении муниципальными служащими администрации Егоровского сельсовета ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой.

4.Ответственному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Егоровского сельсовета:

4.1.Организовать повышение квалификации муниципальных служащих Егоровского сельсовета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

5.Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Егоровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Егоровского сельсовета.

Глава Егоровского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области М.Н.Сергеева

**Муниципальная газета стр.2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение

Утверждено

постановлением администрации

Егоровского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

от 24.11.2015 № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района, и муниципальными служащими администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района и соблюдения муниципальными служащими администрации Егоровского сельсовета ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (утв. постановлением администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района**

**24 .11.2015 г. № 100)**

1. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Егоровского сельсовета, и соблюдения муниципальными служащими администрации Егоровского сельсовета ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (далее по тексту - Положение), определяет порядок осуществления проверки:

1.1.Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района (далее по тексту - граждане), на отчетную дату;

б) муниципальными служащими администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района (далее по тексту - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Егоровского сельсовета Болотнинского района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации :

1.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации , явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района, (далее по тексту - должность муниципальной службы).

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района от 22.03.2010 N 5, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Егоровского сельсовета Болотнинского района, или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены соответствующим руководителем.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Основанием для принятия главой администрации Егоровского сельсовета решения о проверке , предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными муниципальными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

**Муниципальная газета стр.3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

6. Ответственные лица по решению главы Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области, осуществляют проверку:

6.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, прием и назначение на которые производится главой администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте 6.1 настоящего Положения, ограничений и запретов.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Ответственные за кадровую работу в администрации Егоровского сельсовета, совместно с уполномоченным лицом осуществляют проверку:

8.1. Самостоятельно.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 8.1 настоящего Положения, ответственные лица за кадровую работу вправе:

9.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

9.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

9.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

9.4. Направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов , органы местного самоуправления ,на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее по тексту - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению;

9.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9.6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальными служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 9.4 настоящего Положения, указываются:

10.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

10.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос.

10.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность его, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов.

10.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

10.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

10.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

10.7. Идентификационный номер налогоплательщика ( в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации)

Запрос подписывается главой администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района, или уполномоченным им должностным лицом

11. Ответственный за кадровую работу в администрации Егоровского сельсовета обеспечивает:

11.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 13.2 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

11.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

**Муниципальная газета стр.4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

12. По окончании проверки ответственные лица за проведением проверки обязаны (кадровая служба) ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

13.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения; по результатам проверки.

13.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13.3. Обращаться в кадровую службу администрации Егоровского сельсовета с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 13.2 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. Ответственное лицо за кадровую работу в администрации Егоровского сельсовета информирует лицо, принявшее решение о проведении проверки, о ее результатах.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Новосибирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию Егоровского сельсовета, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

**Муниципальная газета стр.5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕГОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

4 - ой сессии (5-го созыва)

#### от 18.11.2015 г. № 15

**О проекте муниципального правового акта**

**«О внесении изменении в Устав Егоровского сельсовета**

**Болотнинского района Новосибирской области»**

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.06.2015 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принятием Федерального закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон « Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», заслушав проект решения о внесении изменений в Устав Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области в порядке правотворческой инициативы прокурором Болотнинского района, Совет депутатов Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменении в Устав Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области» согласно приложению.

2. Администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области разместить проект муниципального правового акта «О внесении изменении в Устав Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области» на официальном сайте администрации Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области и провести по нему публичные слушания.

3. Настоящее решение подлежит одновременному опубликованию с проектом муниципального правового акта «О внесении изменении в Устав Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области» и вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Егоровский вестник».

Глава Егоровского сельсовета

Болотнинского района М. Н. Сергеева

Новосибирской области

**Муниципальная газета стр.6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение

к решению четвертой сессии пятого созыва Совета депутатов

Егоровского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области

от 18.11.2015 г. № 15

**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

**ЕГОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. В статье 5:**

1.1. Пункт 14 части 1 изложить в следующей редакции: «обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения».

1.2. Пункт 17 части 1изложить в следующей редакции: «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

1.3. Пункт 34 исключить.

1.4. Пункты 35, 36, 37, 38, 39 соответственно считать пунктами 34, 35, 36, 37, 38.

**2. В статье 11:**

2.1. Пункт 4 части 3 изложить в следующей редакции:

«4) вопросы о преобразовании Егоровского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.».

**3. В статье 23:**

3.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов, полномочия которого исполняет глава поселения».

**4. В статье 32:**

4.1. Пункт 15 изложить в следующей редакции: «обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения».

4.2. Пункт 18 изложить в следующей редакции: «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

**5.** **В статье 36:**

5.1. В части 4 слова «затрат на их денежное содержание» заменить словами «расходов на оплату их труда».

Глава Егоровского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области М. Н. Сергеева