АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 21.01. 2013 г. № 2/2

 **О создании антитеррористической комиссии Егоровского сельсовета.( с изменениями внесенными постановлением от 07.04.2015г.№25/1)**

 Руководствуясь Федеральными законами "О борьбе с терроризмом", "Об общих принципах организации местного самоуправления", Уставом Егоровского сельсовета.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Создать антитеррористическую комиссию Егоровского сельсовета для выработки мер по борьбе с терроризмом на территории Егоровского сельсовета.

 2. Утвердить состав антитеррористической комиссии

 (приложение 1).

 3. Утвердить Положение об антитеррористической

 комиссии (приложение 2).

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за

 собой.

 Глава Егоровского сельсовета В.В.Заворотный

Приложение N 1

 к Постановлению

 №2/2 от 21.01.2013

СОСТАВ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

 председатель антитеррористической комиссии – Сергеева М.Н. ( глава Егоровского сельсовета)

 заместитель антитеррористической комиссии- Мелещенко Л.Н. ( специалист администрации Егоровского сельсовета)

 секретарь антитеррористической комиссии- Жашкова Л.А ( специалист администрации Егоровского сельсовета)

 Горелик А.Ф. ( директор МКУК «Егоровское КДО» )

 Горелик И.Г. ( директор МКП «Тепловодосети)

 Приложение N 2

 к Постановлению

 №2/2 от 21.01.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

 1. Общие положения

 1.1. Антитеррористическая комиссия (далее Комиссия)

 является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие

 сил и средств при осуществлении антитеррористической деятельности

 на территории поселения.

 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

 Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской

 Федерации, решения Совета Безопасности Российской Федерации,

 постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации,

 указы и распоряжения Губернатора Новосибирской области, решения федеральной, окружной (Сибирского федерального округа) и областной и районной антитеррористических комиссий и настоящее Положение.

 1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с

 подразделениями федеральных органов исполнительной власти,

 Администрацией Болотнинского района, другими заинтересованными организациями.

 2. Основными задачами Комиссии являются:

 2.1. Проведение на территории поселения государственной

 политики Российской Федерации в области борьбы с терроризмом,

 разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение

 эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий,

 способствующих возникновению терроризма и осуществлению

 террористической деятельности.

 2.2. Анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его

 развития на территории поселения.

 2.3. Координация деятельности органов, осуществляющих борьбу с

 терроризмом, в целях достижения согласованности их действий по

 предупреждению, выявлению и пресечению террористических актов, а

 также выявлению и устранению причин и условий, способствующих

 подготовке и осуществлению террористических актов.

 2.4. Оказание содействия руководству опасных производств,

 надзорных органов в обеспечении антитеррористической защищенности

 объектов социальной и производственной сферы.

 2.5. Участие в разработке мер правового и организационного

 характера по обеспечению исполнения законодательства Российской

 Федерации, других руководящих документов по вопросам борьбы с

 терроризмом на территории города поселения.

 2.6. Выработка предложений по совершенствованию

 законодательства в борьбе с терроризмом.

 3. Полномочия Комиссии

 3.1. Комиссия имеет право:

 - принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые

 для организации, координации и совершенствования взаимодействия

 органов, осуществляющих борьбу с терроризмом, направленные на

 предупреждение, выявление и пресечение террористических акций, и

 минимизации их последствий;

 - запрашивать у организаций и должностных лиц необходимые для

 ее деятельности документы, материалы и информацию;

 - создавать рабочие группы для решения основных вопросов,

 относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы

 этих групп;

 - привлекать должностных лиц и специалистов органов и

 организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в

 работе Комиссии;

 - вносить в установленном порядке предложения по вопросам,

 относящимся к компетенции Комиссии и требующим решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, главы района;

 - осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

 4. Организация работы Комиссии

 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с

 планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее

 председателем.

 Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы либо

 при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения

 вопросов, относящихся к ее компетенции.

 4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов

 присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого

 голосования.

 Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. В

 случае, если член Комиссии не может участвовать в заседании,

 полномочия делегируются исполняющему его обязанности должностному

 лицу.

 4.3. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется

 представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы

 повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не

 позднее, чем за 5 дней до проведения заседания.

 Решения Комиссии подписываются председательствующим на

 заседании и доводятся до сведения членов Комиссии.

 4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее

 компетенцией, являются обязательными для всех органов и

 организаций, расположенных на территории поселения.

 4.5. Председатель Комиссии:

 - осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

 - утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их

 исполнение;

 - принимает решение о проведении заседаний Комиссии при

 возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения

 вопросов, относящихся к ее компетенции;

 - распределяет обязанности между членами Комиссии;

 - утверждает состав рабочих групп;

 - представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее

 компетенции.

 5. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации поселения.

 6. Организационно-техническое, материальное и информационно-

 аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется

 администрацией поселения.